

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-182
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-61-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Veronica Enoe Reyes
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de Septiembre de 2025	Al: 30 de septiembre de 2025
Monto a Pagar:	Cinco mil quetzales exactos	Q5,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en apoyar con la limpieza de las instalaciones en el área que le sea asignada, así como el mantenimiento de la misma.	Servicios técnicos en la limpieza e higienización de las oficinas del personal del Departamento de Asistencia Alimentaria.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en colaborar con el control y el uso adecuado de los suministros utilizados para la limpieza de las oficinas .	Servicios técnicos en el control de los insumos que diariamente son utilizados para el aseo de las oficinas del Departamento de Asistencia Alimentaria en el mes de septiembre 2025.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en colaborar en la atención a las visitas que se reciban en la Dirección y sus Departamentos.	Servicios técnicos en la atención a las personas que asisten a las diferentes reuniones que ha realizado en el Departamento de Asistencia Alimentaria sirviéndoles agua, café y/o té durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en colaborar con la limpieza constante de enseres y muebles de la Dirección.	Servicios técnicos en la limpieza de archivos de oficina donde se encuentra el personal administrativo del Departamento de Asistencia Alimentaria.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-
---	---	---	---

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) Verónica Enoe Reyes
 Verónica Enoe Reyes
 DPI: 2459 01744 1601
 Celular: 5202-6496

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) Eva Nicolle Monte Bac
 M.Sc. Eva Nicolle Monte Bac
 Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
 Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional
 VISAN-MAGA

